

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

BERARDI ANDREA

Indirizzo (residenza)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

31/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
 - Qualifica ricoperta
 - Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)

01/08/2010 – attualmente in corso
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ente pubblico non economico)
funzionario amministrativo qualifica C4 enti pubblici non economici

tempo pieno ed indeterminato

15/06/2012 ad oggi:

RESPONSABILE DI STRUTTURA AUTOMOBILE CLUB PESCARA
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

15/9/2010 al 6/03/2015

RESPONSABILE DI STRUTTURA AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO – ENTE
PUBBLICO NON ECONOMICO

01/10/2010 – 30/04/2016

AMMINISTRATORE UNICO AUTO CLUB PESARO SERVICE SRL

Società di servizi dell'Automobile Club Pesaro e Urbino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
 - Qualifica ricoperta
 - Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)

04/09/2006 AL 31/07/2010

AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO (ente pubblico non economico)

Funzionario amministrativo – contabile (cat. C3 CCNL enti pubblici non economici)
a tempo pieno e indeterminato - assunzione a seguito di concorso pubblico.
Responsabile servizio ragioneria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
- Qualifica ricoperta
- Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)

11/05/2005 – 31/07/2006

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

Istruttore direttivo amministrativo (CCNL cat. D1 Regioni e Enti locali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
- Qualifica ricoperta
- Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)

30/01/2000 – 04/02/2004

OSRA ADRIATICA S.R.L.

Gruppo Wolter Kluwer Ascoli Piceno - Software gestionale contabile e fiscale.

Impiegato a tempo pieno ed indeterminato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

24/12/2009

Abilitazione attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L. 264/91 - Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

08/10/2008

Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore dei conti.

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

18/05/2007 – 25/09/2007

Master di specializzazione in Diritto societario

IPSOA - Ancona

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

17/05/2006

ISTAT - Ancona

Breve docenza corso di formazione personale di Enti Locali sul tema "Il Controllo di Gestione nell'Ente Locale".

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento
- Ogni altro evento formativo (frequenze all'estero, corsi, congressi, seminari, ecc. – specificare se come discente, docente, relatore, ecc.)

19/03/2004 - 15/4/2005

Master Universitario di I° livello "La Gestione Finanziaria ed il Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali". (450 ore in aula – 400 ore stage)

Università Politecnica delle Marche sede di Ancona

Moduli: La gestione dei servizi pubblici da parte degli enti locali; I sistemi di controllo interni ed esterni nell'ente locale ed i sistemi informativi di supporto; L'organizzazione e la gestione delle risorse umane; La contabilità finanziaria di enti locali e aziende pubbliche; La contabilità economica degli enti locali e aziende pubbliche; Analisi e contabilità dei costi nelle amministrazioni pubbliche locali; La gestione finanziaria negli enti locali ed aziende pubbliche; La revisione contabile nelle Amministrazioni Pubbliche Locali; Problematiche di Corporate Governance negli enti locali; Project work: stage di 400 ore presso: Comune di Ascoli Piceno - Area: Servizi Finanziari / Controllo di Gestione.

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

20/12/2002

Laurea quadriennale in Economia e Commercio.

Votazione finale: 106/110. Università Politecnica delle Marche - Ancona

Indirizzo professionale. Tesi di laurea in scienza delle finanze: "La perequazione ed il federalismo fiscale secondo la legge 133/99" - Prof. Lorenzo Robotti.

- Date (da – a)
- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
- Corsi di perfezionamento

1991

Diploma di ragioniere amministrativo.

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Umberto I" - Ascoli Piceno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività direzionale, amministrativa e di controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche, predisposizione budget e bilanci consuntivi, contabilità economica e finanziaria, contabilità analitica, amministrazione del personale. Procedure di certificazione della qualità nella pubblica amministrazione secondo il modello CAF (esito positivo della procedura "CAF External Feedback" con rilascio attestato di "Effective CAF User" presso l'Automobile Club Pescara - Ottobre 2017 con ruolo di responsabile del gruppo di autovalutazione e del piano di miglioramento).

LINGUE STRANIERE

INGLESE: buona comprensione dei testi scritti, buona comprensione della lingua parlata.
FRANCESE: conoscenza elementare della lingua scritta e parlata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI

Capacità di orientamento al risultato svolta in contesti lavorativi di responsabile di struttura. Esperienze lavorative pluriennali maturate utilizzando quotidianamente strumenti avanzati di office automation e di ICT.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

f.to Andrea Berardi

Data, 02/05/2019